

Kreditorenbuchhalter (m/w/d)

(685)

📍 Standort: Allmersbach im Tal 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 20 - 22 Euro pro Stunde

Als modernes Unternehmen bieten wir Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten, kurze Entscheidungswege und ein aufgeschlossenes, freundliches Team, das eigenverantwortliches und sorgfältiges Arbeiten schätzt.

hsl personaldienste steht seit 1988 für professionelle Personaldienstleistungen im Bereich Industrie und Gewerbe. Unsere Erfolgsfaktoren sind kontinuierliche Qualitätsoptimierung, persönliche Betreuung und eine hohe Mitarbeiterzufriedenheit. Dank wohnortnaher Einsätze und attraktiver Rahmenbedingungen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden langfristige berufliche Perspektiven mit hoher Übernahmechance bei unseren Kundenunternehmen.

Jetzt bewerben und gemeinsam mit uns die Zukunft im Finanz- und Rechnungswesen gestalten - wir freuen uns auf Sie!

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, auch gerne aus dem Steuerfach
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise in der Kreditorenbuchhaltung
- Kenntnisse im ERP-System proALPHA sind von Vorteil.
- Analytisches Verständnis und Freude daran, bestehende Prozesse zu hinterfragen und weiterzuentwickeln
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamorientierung, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen:

- Übertarifliche Bezahlung zzgl. attraktiver Zuschläge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld – zusätzlich zu Ihrem Gehalt
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis für Ihre Planungssicherheit
- Flexible Abschlagszahlungen jederzeit möglich
- Langfristige Einsätze mit hoher Übernahmechance
- Anerkennung Ihrer Leistung – Ihr Engagement wird geschätzt

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Sicherstellung der termingerechten Durchführung von Zahlläufen
- Bearbeitung von Mahnungen und Kommunikation mit dem Einkauf (SCM) sowie weiteren internen Fachbereichen
- Importe von Buchungsdateien sowie Verarbeitung und Kontrolle von Schnittstellen
- Kontenabstimmungen und -pflege sowie Klärung offener Posten

Ihr Ansprechpartner:

Steffi Munke

Personaldisponent

munke@hsi.info

WhatsApp: +49 160 6594035

Telefon: 07141/97167-0

Bahnhofstraße 39, 71638 Ludwigsburg

[Impressum](#)