Personalsachbearbeiterin (m/w/d) - Direktvermittlung

(692)

Standort: Korntal-Münchingen Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 3500 - 4000 Euro pro Monat Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Als modernes Unternehmen bieten wir Ihnen im Rahmen der **Direktvermittlung** die Möglichkeit, Ihre berufliche Zukunft bei einem attraktiven Arbeitgeber langfristig zu gestalten. Freuen Sie sich auf ein wertschätzendes Arbeitsumfeld, abwechslungsreiche Aufgaben und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten.

hsi personaldienste steht seit 1988 für professionelle Personaldienstleistungen in Industrie und Gewerbe. Wir bringen qualifizierte Fachkräfte mit passenden Unternehmen zusammen und begleiten Sie zuverlässig auf Ihrem Weg in eine neue berufliche Herausforderung. Im Rahmen der Direktvermittlung vermitteln wir Sie direkt an unser Kundenunternehmen, bei dem Sie Ihren Arbeitsvertrag abschließen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen oder Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Mindestens **zwei Jahre Berufserfahrung** in der Entgeltabrechnung, idealerweise in einem tarifgebundenen Unternehmen
- Gute Kenntnisse im **Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht**
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise Kenntnisse in SAP
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen

Das bieten wir Ihnen:

- Attraktive, tarifgebundene **Vergütung** inklusive **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **30 Tage Urlaub** sowie geregelte Arbeitszeiten
- Arbeitgeberfinanziertes **Versicherungspaket** und Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Attraktive **Zusatzleistungen** wie JobRad, kostenfreie Parkplätze und gute Verkehrsanbindung
- Langfristige Perspektive in einem modernen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und einem kollegialen Team

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige **Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung** inklusive aller Vor- und Nacharbeiten
- Pflege der **Zeitwirtschaft** sowie **Bearbeitung von Ein- und Austrittsformalitäten**
- **Kommunikation** mit Krankenkassen, Behörden und Versicherungen sowie **Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens**

- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte bei **personal- und abrechnungsrelevanten Fragen**
- **Unterstützung im Recruiting und Bewerbermanagement** sowie Koordination externer Personaldienstleister und des Betriebsarztes

Ihr Ansprechpartner:

Rocco Rinaldi

Regionalleiter

E-Mail: rinaldi@hsi.info

WhatsApp: 0177-8443989

Telefon 0711-222975-17

Calwer Str. 23, 70173 Stuttgart

www.hsi.info